

# **CENTRUM PRE DETI A RODINY V SEREDI**

## **PROGRAM CENTRA PRE DETI A RODINY**

**Podľa §1 Vyhlášky 103/2018 MPSVaR SR**

## **Náležitosti programu centra pre deti a rodiny**

a)

### **Kontaktné údaje centra:**

**Adresa:** A. Hlinku 1139/11, 926 01 Sereď

**Tel:** 031 789 22 29

**e-mail:** dedsereď@stonline.sk

### **b) adresa miesta výkonu opatrení**

A. Hlinku 1139/11, 926 01 Sereď

Kasárenská 4648, 926 01 Sereď

Profesionálne náhradné rodiny vykonávajú starostlivosť v mieste pobytu

### **c), d),e) účel, druh a forma vykonávaných opatrení v centre**

#### **Účel centra:**

#### **Centrum je zriadené v zmysle § 45 ods. 1 zákona na účel vykonávania:**

- pobytových opatrení - podľa § 45 ods. 1 písm. a)
- ambulantné výchovné opatrenia - podľa § 45 ods. 1 písm. b)
- opatrení na predchádzanie vzniku, prehĺbovaniu a opakovaniu krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí a porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodových problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahov (§45, ods. 1, písm. c)

#### **Druh vykonávaných opatrení:**

##### **Centrum vykonáva:**

- pobytové opatrenia súdu
- pobytové opatrenia na základe dohody
- ambulantné výchovné opatrenia - podľa § 45 ods. 1 písm. b)
- iné opatrenia: opatrenia na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú fyzický, psychický a sociálny vývin dieťaťa (podľa §45, ods. 1, písm c)

## Forma vykonávania opatrení:

Centrum vykonáva opatrenia:

- pobytovou formou
- ambulatnou formou
- terénnou formou

## Centrum vykonáva ambulatnou a terénnou formou opatrenia zamerané najmä na:

- Sanáciu rodiny/zanedbávanie,
- Výchovné problémy, problémové správanie
- Rodičovské konflikty – rozvodové/rozchodové situácie,
- Poskytovanie sociálneho poradenstva MD po ukončení náhradnej starostlivosti,
- Realizáciu výchovných opatrení

## Podľa zamerania centra centrum vykonáva ambulatnou a terénnou formou :

- opatrenia podľa § 11 ods. 2 a 3 na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin dieťaťa, to znamená:
  - opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/rozchodových situáciách (§ 11 ods. 2)
  - odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii (§ 11 ods. 3) písm. b) bod 1)
  - odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 2)
  - odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch (§ 11 ods. 3 písm. a), písm. b) bod 3)
  - odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 4)
  - vykonávanie ambulatných výchovných opatrení, § 73 ods 6 písm c), to znamená:
    - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti podrobiť sa odbornej diagnostike v špecializovanej ambulatnej starostlivosti (§ 12 ods. 1 písm. b))
    - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti zúčastniť sa na výchovnom alebo sociálnom programe (§ 12 ods. 1 písm. d))
    - uloženie maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom povinnosti podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu (§ 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine)
  - vykonávanie povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenie (§ 37 ods. 4 zákona o rodine)
  - poskytuje sociálne poradenstvo mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti (§ 73 ods. 6 písm. e)
  - Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na skupinovú prípravu formou tréningu, zážitkového a činnostného učenia prostredníctvom tematických aktivít k poznaniu statusu PNR

**f) opis cieľovej skupiny centra**

**Cieľová skupina centra:**

**Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre:**

➤ **dieťa na základe:**

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadanie dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia o uložení výchovného opatrenia
4. deti na základe súdneho rozhodnutia s lekárskej posudkom o duševnej poruche, ktoré budú umiestnené v špecializovanej skupine pre deti s duševnými poruchami

➤ **plnoletú fyzickú osobu:**

ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa,

**Pri dobrovoľných pobytoch pre:**

- **dieťa na základe dohody** , max. celkový počet detí na dobrovoľný pobyt sú dve a budú umiestnené na samostatnej skupine s deťmi umiestnenými na základe súdneho rozhodnutia

**Centrum vykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou pre:**

➤ **dieťa :**

1. na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
3. základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu, alebo
4. na požiadanie dieťaťa,
  - **plnoletú fyzickú osobu podľa § 44a,**
  - **rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,**
  - **mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti.**

Centrum poskytuje svoje služby pre klientov, ktorí sú štátnymi občanmi SR a predovšetkým z Trnavského, Nitrianskeho a Bratislavského kraja.

**g) dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre , ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59ods.1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d)**

- centrum vykonáva pobytovú formu v 4 samostatných skupinách a 2 špecializovaných skupinách pre deti s duševnými poruchami. Špecializovaná skupina sa špecializuje na duševné poruchy –**ľahšie formy a ľahšiu mentálnu zaostalosť(typ A) , ktoré sú diagnostikované pedopsychiatrom už pred samotným umiestnením dieťaťa (pobytová forma)**. Pred umiestnením na špecializovanú skupinu je potrebné odporúčanie lekára. Podmienky skupiny si vyžadujú, aby prijaté dieťa bolo **schopné fungovať v otvorenom systéme centra**.
- centrum môže s ohľadom na špecifické potreby dieťaťa neprijíť dieťa na **pobytovú formu** v prípade:
  1. naplnenia celkovej kapacity centra alebo kapacity na dobrovoľné pobyty detí ( max. 2 miesta)
  2. naplnenie kapacity profesionálnych náhradných rodín
  3. potreby špecializovanej starostlivosti, ktoré centrum neposkytuje – napr. telesné postihnutie, závislosť na návykových látkach, pod.
  4. duševná porucha bez predchádzajúcej odbornej diagnostiky
  5. neovládania slovenského jazyka u školopovinných detí
  6. maloletého dieťaťa bez sprievodu
- centrum neuzatvorí písomnú dohodu alebo ukončí vykonávanie opatrení **ambulantnou a terénnou formou** v prípade:
  1. vyčerpania stanoveného počtu hodín určených na výkon opatrení touto formou
  2. jazykovej bariéry – ak dieťa, rodičia alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, neovláda slovenský jazyk
  3. porušenie podmienok dohody zo strany rodiča, alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa
  4. nevykonávame opatrenia, ak centrum nedisponuje personálnym zabezpečením pre výkon opatrení ambulantnej a terénnej formy
  5. nevykonávame opatrenia, ak centrum nemá zabezpečené priestorové vybavenie pre výkon ambulantnej a terénnej formy

**h) celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra ,počet miest v jednotlivých budovách centra**

Celková kapacita centra je 74 klientov:

Pobytové opatrenie sa vykonáva:

1. v hlavnej budove na A. Hlinku 1139/11 v 4 samostatných skupinách s kapacitou 10 detí na samostatnú skupinu. **Celkovo:40**
2. v budove na Kasárenskej ulici v 2 špecializovaných skupinách pre deti s duševnými poruchami s kapacitou 7 detí na skupinu. **Celkovo:14**
3. V 2 bytoch pre mladých dospelých s kapacitou 4 mladí dospelí na byt. **Celkovo:8**
4. V 6 profesionálnych náhradných rodinách s kapacitou 2 deti na rodinu. **Celkovo:12**

**i) opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra ,a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu,**

**3.2.1 Hlavná budova** (3-podlažný objekt): Centrum pre deti a rodiny Sereď A. Hlinku 1139/11, 926 01 Sereď

1. NP – administratívna časť a vedenie centra, spoločné priestory centra
2. a 3. NP – 4 bytové jednotky s rodinným charakterom výchovy

Dispozičné riešenie (vnútorné) :

**1.NP** (spoločné a administratívne priestory centra): 2 miestnosti pre špeciálnych pedagógov, vedúceho úseku starostlivosti o deti, komunikačná chodba, miestnosť pre sociálnych pracovníkov, archív, 2 kancelárie (pre hospodárku, účtovníčku, personalistku), spoločenská miestnosť, kancelária riaditeľa centra.

**2 NP: samostatná skupina č. 1-**, obývacia miestnosť, jedáleň, kuchyňa, špajza, WC pre zamestnancov, uzamkývateľná kúpeľňa a WC pre dievčatá kúpeľňa a uzamkývateľná kúpeľňa a WC pre chlapcov, miestnosť pre vychovávateľov, 4 izby pre deti (2 dvojlôžkové a 2 trojlôžkové).

**-samostatná skupina č. 2-** obývacia miestnosť, jedáleň, kuchyňa, špajza, WC pre zamestnancov, uzamkývateľná kúpeľňa a WC pre dievčatá, uzamkývateľná kúpeľňa a WC pre chlapcov, miestnosť pre vychovávateľov, 4 izby pre deti (2 dvojlôžkové izby a 2 trojlôžkové).

- **samostatná skupina č. 3-** obývacia miestnosť, jedáleň, kuchyňa, špajza, WC pre zamestnancov, uzamkateľná kúpeľňa a WC pre dievčatá, uzamkateľná kúpeľňa a WC pre chlapcov, miestnosť pre vychovávateľov, 4 izby pre deti (1 jednolôžková -3 trojlôžkové).

- **samostatná skupina č. 4-**, obývacia miestnosť, jedáleň, kuchyňa, špajza, WC pre zamestnancov, uzamkateľná kúpeľňa a WC pre dievčatá, uzamkateľná kúpeľňa a WC pre chlapcov, miestnosť pre vychovávateľov, 4 izby pre deti (1 jednolôžková -3 trojlôžkové).

Každá dieťa má na izbe k dispozícii polohovateľnú posteľ, komodu, skriňu na osobné veci, policu, stoličku a písací stôl.

**Byty mladých dospelých** sa nachádzajú v rámci areálu Centra pre deti a rodiny v Seredi na A. Hlinku 1139/11 a pozostávajú z dvoch bytových jednotiek, ktoré tvoria jednu budovu. Budova sa skladá z dvoch samostatných vchodov do bytov a súčasťou samotných bytov je:

- 4 miestnosti zložené z obývacej miestnosti dve izby s dvoma posteľami, dvoma nočnými stolíkmi a dvoma skriňami na šatstvo, kuchyne a uzamkateľnej kúpeľne s WC.

**Vonkajšie prostredie:** záhrada s altánkom vhodná na grilovanie, športové ihrisko, priestor s preliezkami.

**Centrum pre deti a rodiny na Kasárenskej ulici pozostáva z dvoch obytných budov:**

**Budova 01** (väčšia) – predstavuje zrekonštruovanú budovu, skladá sa z prízemia, z podkrovia podzemného podlažia (pivničné priestory) prepojené schodiskom.

**Prízemie** pozostáva z kuchyne, obývacej miestnosti, sociálnych zariadení: WC pre zamestnancov, uzamkateľné WC zvlášť pre chlapcov a dievčatá

**Podkrovie** pozostáva z 5 spální pre 7 detí (2 spálne po 2 deti, 3 spálne po jednom dieťati), izby sú zariadené štandardným zariadením, uzamkateľné kúpeľne a WC zvlášť pre chlapcov a pre dievčatá, miestnosť pre riaditeľa, psychológa, špeciálneho pedagóga.

Budova 01 a budova 02 sú prepojené spojovacou chodbou.

**Budova 02** predstavuje zrekonštruovanú jednopodlažnú budovu pozostávajúcu z obývacej miestnosti, miestnosti pre vychovávateľa, troch izieb pre deti ( 2 izby po 2 deti, 1 izba s 3 deťmi) , kuchyne, uzamkývateľnej kúpeľne a WC zvlášť pre chlapcov a pre dievčatá.

Každá dieťa má na izbe k dispozícii posteľ, komodu, skriňu na osobné veci, policu, stoličku a písací stôl.

V týchto budovách sú zriadené 2 špecializované skupiny pre deti s duševnými poruchami.

Na úschovu predmetov vo všetkých budovách je možné využiť uzamkývateľné skrine.

**Vonkajšie prostredie:** záhrada s ihriskom

**j) počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi,**

**Samostatne usporiadané skupiny(pobytová forma) :**

**1. Samostatná výchovná skupina**

- 2 vychovávateľa s VŠ vzdelaním II. Stupňa a 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním I. stupňa
- 3 pomocní vychovávateľa s SŠ vzdelaním

**2. Samostatná výchovná skupina**

- 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním II. Stupňa, 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním I. stupňa a 1 vychovávateľ s SŠ
- 3 pomocní vychovávateľa s SŠ vzdelaním

**3. Samostatná výchovná skupina**

- 3 vychovávateľa s VŠ vzdelaním II. stupňa
- 3 pomocní vychovávateľa s SŠ vzdelaním

**4. Samostatná výchovná skupina**

- 3 vychovávateľa s VŠ vzdelaním II. stupňa
- 3 pomocní vychovávateľa s SŠ vzdelaním

**5. Samostatná špecializovaná výchovná skupina**

- 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním II. Stupňa, 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním I. stupňa a 1 vychovávateľ s SŠ
- 4 pomocní vychovávateľa s SŠ vzdelaním



## **6. Samostatná špecializovaná výchovná skupina**

- 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním II. Stupňa, 1 vychovávateľ s VŠ vzdelaním I. stupňa a 1 vychovávateľ s SŠ
- 4 pomocní vychovávateľia s SŠ vzdelaním

### **6 profesionálnych rodičov:**

3 s VŠ vzdelaním a 3 s SŠ vzdelaním

### **Odborní zamestnanci:**

Vedúca úseku starostlivosti o výchovu s VŠ vzdelaním II. stupňa

2 sociálne pracovníčky s VŠ vzdelaním II. Stupňa a 1 sociálna pracovníčka s VŠ vzdelaním I. stupňa

3 psychológovia s VŠ vzdelaním II. stupňa

1 špeciálny pedagóg s VŠ vzdelaním II. stupňa

1 liečebný pedagóg s VŠ vzdelaním II. Stupňa

### **Ambulantná a terénna forma:**

4 sociálni pracovníci s VŠ vzdelaním I. alebo II. stupňa

2 psychológovia s VŠ vzdelaním II. stupňa

### **Ostatní zamestnanci:**

riaditeľ s VŠ vzdelaním II. stupňa

personalista a mzdár s VŠ vzdelaním II. stupňa

ekonóm s SŠ vzdelaním

hospodár s SŠ vzdelaním

údržbár s SŠ vzdelaním

Odbornú špeciálno pedagogickú činnosť vykonáva CPPP a P:

Pri psychologickom vyšetrení sa spravidla používajú tieto metódy:

- Diagnostika osobnosti – štandardizované dotazníkové metódy, projektívne metódy, pozorovanie
- Diagnostika inteligenčných schopností (štandardizované metódy ako WISC-III, SB-IV a iné podľa potreby, veku dieťaťa a predchádzajúcej diagnostiky)
- Diagnostika čiastkových schopností – napr. koncentrácia pozornosti, pamäťové schopnosti, zrakové vnímanie, sluchové vnímanie
- Celková anamnéza – vývin dieťaťa od narodenia až do momentu vyšetrenia (zdravotný stav, ochorenia, operácia, úrazy, odborná starostlivosť, materská škola, školy – zmeny, prospech a pod.)
- Ďalšie oblasti diagnostikuje podľa potreby a dôvodu príchodu, resp. čo sa ukáže počas vyšetrenia

Špeciálny pedagóg (ak má k dispozícii psychologické vyšetrenie) pokračuje v činnosti s tým, že sa zameriava na konkrétne zistené oslabenia – napr. ťažkosti v čítaní, písaní, zrakovom a sluchovom vnímaní, v matematických schopnostiach a pod., následne v spolupráci so psychológom navrhuje ďalšie opatrenia (v škole, v domácom prostredí), prípadne aj individuálne začlenenie. Špeciálny pedagóg spravidla využíva rôzne štandardizované metódy na zistenie úrovne čítania, písania, vnímania – niektoré oblasti sa prekrývajú aj so psychologickou diagnostikou.

S deťmi, kde bola zistená nejaká diagnóza alebo ťažkosti, sa ďalej môže pracovať – psychoterapia, reedukačné cvičenia na odstránenie rôznych ťažkostí v čítaní/písaní, stimulačné programy pre predškolákov, prípadne sa odporúča aj práca na škole (ak má škola školského psychológa alebo špec. pedagóga).

#### **k) opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra,**

Oboznámenie sa uskutočňuje prostredníctvom informačnej nástenky, informačných letákov, brožúr, internetovej stránky Centra pre deti a rodinu (ďalej len CDR). Prostredníctvom rozhovoru pri prvom kontakte sociálny pracovník CDR oboznámi klientov o službách centra slovne alebo prostredníctvom elektronickej prezentácie. Program centra je zverejnený na webovom sídle CDR. Oboznámenie klienta s programom prebehne do 7 dní od jeho prijatia.

#### **Postup pri prijatí dieťaťa do centra**

Maloleté dieťa, ktoré prišlo do nášho zariadenia, prijíma sociálna pracovníčka a vychovávateľ. Optimálna je prítomnosť vychovávateľa, ktorý bude mať dieťa v osobnej starostlivosti. Pre zabezpečenie čo najlepších podmienok prijatia dieťaťa a pre zmiernenie jeho nepriaznivej situácie, sprevádzame dieťa počas nasledujúcich aktivít, v období prvých dní po príchode:

- *Pred príchodom dieťaťa sa rozhodne, na ktorú samostatnú skupinu bude dieťa umiestnené*
- *Ešte pred príchodom má dieťa pripravenú posteľ, skriňu, písací stolík, poličku*
- *Do 48 hodín psychológ centra vykonáva 1 intervenciu (stretnutie) s klientom,*
- *Privítanie maloletého dieťaťa v riaditeľni centra v prítomnosti riaditeľa centra, sociálnej pracovníčky a vychovávateľa z príslušnej skupiny.*
- *Veku primerane sú dieťaťu podané informácie o vychovávateľovi, ktorý ho bude sprevádzať na skupinu a podá mu základné informácie o detskom domove .Podanie základných informácií o organizácii pracovného dňa a víkendov.*
- *Následne sprevádzanie dieťaťa na skupinu, odovzdanie pripraveného darčeka, pre menšie deti hračky*

- *Oboznámenie dieťaťa s izbou, na ktorej bude bývať, následne sprevádzanie po spoločných priestoroch skupiny (obývací izba, jedáleň s kuchyňou, kúpeľňa, WC)*
- *V prípade potreby uskutočnená hygiena maloletého dieťaťa*
- *Sprevádzanie dieťaťa po budove, prvotné zoznámenie so zamestnancami detského domova*
- *Spoločné predstavenie deťom zo skupiny*
- *Ponúknutá pomoc zo strany starších detí*
- *Spoznávanie a práca s dieťaťom, jeho zdravotný stav, záujmy, rodinná anamnéza, jeho úspechy v živote a v škole*
- *Oboznámenie dieťaťa s okolím detského domova*
- *Zistenie aktuálnych veľkostí šatstva a obuvi, spoločný nákup dieťaťa s vychovávateľom, súčasne je nákup príležitosťou dieťa lepšie spoznať a navzájom si budovať vzťah*
- *Spoločná vychádzka, podanie informácií o hlavných budovách, ako obchod, kultúrny dom, obecný úrad, kostol, autobusové zastávky a pod.*
- *Informovanie dieťaťa o školskom zariadení, ktoré bude navštevovať – materská škola, základná škola, OU, SOU, SOŠ, SŠ*
- *Vyhotovenie fotografie dieťaťa do albumu ako spomienka na príchod do detského domova, do „Knihy života“, či na cestovný preukaz*
- *Po prípravných aktivitách sprevádzanie dieťaťa do príslušného školského zariadenia*

### **Návštevný poriadok centra:**

#### **Určenie času :**

- *Deti v pobytovej forme po 16,00 do 18,00 hod. návšteva rodičov a blízkych osôb prebehne po dohode s vychovávateľom alebo sociálnym pracovníkom (v pracovné dni) a počas sviatkov a víkendov návštevy budú prebiehať v hodinách od 10,00. hod do 18,00 hod. Návšteva je povinná prispôbiť sa programu centra po dohode s vychovávateľom.*
- *Ambulantná forma : pondelok - piatok od 8:00 do 16:00 v priestoroch ambulancie*

*Povinnosti zo strany klienta: hygiena, bez prítomnosti omamných a psychotropných látok a alkoholu a správanie bez prítomnosti agresívnych prvkov správania. V prípade príchodu do centra návštevu ohlásiť vopred telefonicky na t. č. samostatných výchovných skupín*

- *v prípade výskytu infekčného ochorenia návštevy nie sú povolené,*
- *v prípade nesplnenia daných povinností zo strany klienta mu dieťa nebude vydané a v prípade ochorenia dieťaťa sa návšteva neuskutoční.*

*V priestoroch centra je fajčenie zakázané .*

V prípade pobytu dieťa v domácom prostredí žiadateľa: Vznikne dohoda o pobyte v domácom prostredí po prvý krát musia byť preverené podmienky v domácnosti žiadateľa a dieťa vyjadrí svoj súhlas/ nesúhlas v domácom prostredí. Následné vyplýva povinnosť ohlásiť najneskôr do 12,00 hod. utorka každého týždňa sociálnemu pracovníkovi vopred. Vznikne dohoda medzi centrom a rodičom/rodinným príslušníkom/blízkou osobou/kľúčovou osobou. Žiadateľ si prevezme dieťa proti podpisu s tým, že musí dodržať náležitosti uvedené v dohode ( čas príchodu a odchodu, miesto pobytu, zabezpečenie ochrany zdravia dieťaťa počas pobytu)

**Kto prijíma** – deti v bytovej forme – návštevy prijíma službukonajúci vychovávateľ

**Kde sa stretnutie odohrá** – 1.stretnutie sa odohrá v návštevnej miestnosti, pri opakovaných návštevách sa môže stretnutie uskutočniť aj v priestoroch samostatnej skupiny , v prípade priaznivého počasia sa stretnutie odohráva v areály centra alebo po dohode s vychovávateľom mimo centra.

**Fungovanie pošty:** vedenie knihy došlej a odoslanej pošty s tým, že dieťa môže napísať list biologickej rodine a príbuzným, kľúčovým osobám, priateľom, úradom písomne alebo elektronicky a naopak.

**Spôsob zapojenia spolupracujúcich subjektov, kto a akým spôsobom.:**

Spolupráca s úradmi, súdmi, PZ, predškolskými zariadeniami a školskými zariadeniami, zdravotníckymi zariadeniami, odbornými lekármi, pedopsychiater, psychiater, a inými špecializovanými zariadeniami

Komunikáciu zabezpečujú pracovníci centra a to osobne, emailom, poštou, telefonicky.

**I) opis odborných metód práce s dieťaťom , jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra,**

- Psychológ ponúka :
- Štúdium dokumentácie a analýza údajov, vypracovanie plánu psychologickej práce s klientom a jeho vyhodnotenie, vypracovanie psychologických správ;
- Pozorovanie, rozhovor, anamnéza a analýza spontánnych produktov klientov;
- Psychologická diagnostika: Sebapozudzovacie techniky, Pozorovacie techniky, Analýza spontánnych produktov, Testové metódy (vývinové škály; inteligenčné testy a súbory; testy špeciálnych schopností, znalostí a zručností; neuropsychologické batérie a metódy; projektívne metódy; kresebné techniky; dotazníkové metódy; objektívne testy osobnosti; posudzovacie škály);

- Skupinové a individuálne intervencie: sociálno - psychologický výcvik (tréning sociálnych a komunikačných zručností), príprava na osamostatňovanie, sprevádzanie adaptačným procesom, komunitné stretnutia, príprava na premiestnenia klienta do zariadení a na pobyty, terapeutické vedenie, smútkové poradenstvo, relaxačné cvičenia, modelovanie a hranie rolí, hrové techniky, projektívne techniky;
- Prevenčné aktivity – prevencia drogových závislostí, prevencia sexuálneho zneužívania, prevencia sociálno – patologických javov, prevencia obchodovania s ľuďmi a iné prevenčné aktivity podľa aktuálneho stavu a potrieb klientov;
- Krízová intervencia;
- Práca s rodinou a príbuznými (napr. sanácia rodiny), príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť, poradenstvo profesionálnym rodičom.
- Sociálny pracovník - Metóda zmierňovania konfliktov (uzemnenie), práca s rodinou, rozhovor stretnutie rodinného kruhu a prípadová konferencia, pracovné stretnutia, pozorovanie, návšteva v rodine, pomoc pri prekonávaní rodinných kríz, sprevádzanie významnými životnými udalosťami, podpora pri procese NRS, NOS a poradenstvo PR
- Špeciálny pedagóg / liečebný pedagóg– špec.- ped. dg., individuálna práca s dieťaťom, pomoc pri učení, pomoc pri príprave projektov, odborné rady pre vychovávateľov, prevencia špecifických porúch učenia (dyslexia, dysgrafia .....)
- Vychovávateľ – rozhovory na tému aktuálneho stavu dieťaťa, učenie sebaobsluhy, fin. gram., učenie hygienickým návykom, zásadám etiky a etikety, príprava na vyučovanie, zabezpečenie fungovanie chodu samostatnej skupiny a zásad slušného správania. Sledovanie školskej dochádzky a komunikácia so školskými zariadeniami. Rozhovory s biologickou rodinou a príbuznými, ktorí prichádzajú na návštevu za dieťaťom. Komunitné stretnutia s deťmi.
- Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti
- Na účely prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti sa zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, ktorého súčasťou je najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia a najmenej 1 sociálny pracovník s magisterským titulom v odbore sociálna práca,
  - a) poskytnutie základných informácií o:
    - o psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
    - o potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa,
  - b) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na:
    - o identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,

- o vzťahovú väzbu, citové pripútanie a separáciu dieťaťa,
  - o prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
  - o komunikačné zručnosti,
  - o rozvoj výchovných zručností,
  - o riešenie záťažových situácií v rodine,
  - o spoluprácu v tíme odborníkov.
- c) Po ukončení prípravy je vypracované zhodnotenie prípravy, ktorého súčasťou je najmä:
- o zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri návšteve podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
  - o zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
  - záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

Príprava na profesionálnu náhradnú starostlivosť sa uskutočňuje v termínoch 15.4. – 30.6 alebo od 15.9 do 30.11.

Centrum a spolupracujúce subjekty pri odbornej práci centra pri ambulantnej, terénnej a pobytovej forme sa zapájajú formou spolupráce s úradmi- prípadové konferencie , s kuratelou, školou, s centrom CPPP a P, ČŠPP prostredníctvom konzultácií, návštev, v písomnej forme a tel. forme.

#### **n) opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách,**

Plán výchovnej práce s dieťaťom sa vykonáva mesačne spolu s dieťaťom a odborným tímom. Zameriavame sa na špecifické potreby dieťaťa, vzdelávanie, správanie, voľnočasové aktivity, kontakty a spolupráca s rodinou a priateľmi a organizáciami mimo centra, psychomotorickými zručnosťami, návykmi, seba obslužnými činnosťami. Deťom od 14-17 rokov vytyčujeme ciele na osamostatňovanie sa. Tento plán sa vyhodnocuje po mesiaci do 5. dňa nasledujúceho mesiaca – vychovávateľom, ktorý má dieťa v osobnej starostlivosti. Tento plán vytvára vychovávateľ ,ktorý má dieťa v osobnej starostlivosti. Ciele sa prispôsobujú veku a mentálnej úrovni dieťaťa. Zreteľ sa kladie na zdravý životný štýl, vzdelávanie, správanie a voľnočasové aktivity. Tento plán výchovnej práce s dieťaťom platí aj pre špecializované skupiny pre deti s duševnými poruchami.

**PROGRAM DŇA SAMOSTATNEJ USPORIADANEJ SKUPINY POČAS PRACOVNÉHO TÝŽDŇA :**

<b>6.30 - 7.00</b>	Budíček, ranná hygiena
<b>7.00 – 7.30</b>	Raňajky, upratovanie izby, obliekanie do školy
<b>7.30 – 7.40</b>	Odchod do škôl
<b>8.00 – 14.00</b>	Školské vyučovanie, obed v školskej jedálni , príchod do centra , odpočinok
<b>14.00 – 16.00</b>	Príprava na vyučovanie , krúžky , olovrant
<b>16.00-18.00</b>	Práca s OT, osobné voľno, pomoc v domácnosti
<b>18.00-19.00</b>	Večera , zhodnotenie dňa s deťmi
<b>19.00-20.00</b>	Osobné voľno, individuálne činnosti , hry
<b>20.00-22.00</b>	Osobná hygiena, príprava lôžok, oblečenia do školy, poriadkové práce, sledovanie TV
<b>od 22.00</b>	Nočný kľud

**PROGRAM DŇA SAMOSTATNEJ USPORIADANEJ SKUPINY POČAS VÍKENDU A PRÁZDŇIN :**

<b>8.30-9.00</b>	Budíček, ranná hygiena
<b>9.00-9.30</b>	raňajky
<b>9.30-12.00</b>	Hĺbkové upratovanie bytu, pomoc pri príprave stravy, pranie,
<b>12.00-13.00</b>	Obed, upratanie kuchyne a jedálne
<b>13.00-15.30</b>	Osobné voľno, rekreačné činnosti, aktivity skupiny, návštevy rodičov, príprava do školy
<b>15.30-16.00</b>	olovrant
<b>16.00-18.00</b>	Osobné voľno, príchody detí z biologických rodín
<b>18.00-19.00</b>	Večera, zhodnotenie dňa
<b>19.00-20.00</b>	Individuálne činnosti, hry, balenie detí na internát
<b>20.00-22.00</b>	Osobná hygiena, príprava lôžka, oblečenia do školy, poriadkové práce, sledovanie TV ,
<b>Od 22.00</b>	Nočný kľud

**p) uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni , počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,**

**Ambulantná forma:**

<b>Stránkové dni</b>			
<b>Pondelok</b>	<b>8:00 – 10:00</b>		<b>14:00 - 16:00</b>

Utorok	8:00 - 10:00		14:00 - 16:00
Streda			13:00 - 18:00
Štvrtok	8:00 - 10:00		14:00 - 16:00
Piatok	8:00 – 11:00		
Sobota	-	-	-
Nedeľa	-	-	-

Terénna forma:

Pondelok- Piatok

**g) opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,**

Vyhodnocovanie plánu sociálnej práce s biologickou rodinou

- Vychádza z cieľov a úloh dohodnutých na prípadových konferenciách, ktorá sa uskutočňuje do dvoch týždňov od prijatia dieťaťa do zariadenia. Súčasťou tvoria termíny a vyznačené osoby, ktoré zodpovedajú za priebežné vyhodnotenie plánu – spolupráca s obcou, s kuratelou, Plán sa vytvára v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny 2x ročne a následne sa vyhodnocuje. Tvorba plánov prebieha v spolupráci s : SPO a K, obce, rodina a centrum. Za sociálny plán a jeho vyhodnotenie je zodpovedný sociálny pracovník centra. Vyhodnotenie účelnosti plánu sa uskutoční na stretnutí so zástupcom SPO a K na pôde centra alebo orgánu SPO a K.
- Plán psychologickéj starostlivosti – 1.9 sa vytvára na rok, vyhodnotenie sa uskutočňuje k 31.1 a k 31.8 príslušného roka. Vytvára ho psychológ centra na pôde centra. Spôsob vytvorenia plánu je uskutočnení na základe aktuálnych potrieb dieťaťa.
- Plán špeciálno – pedagogickej a liečebnej starostlivosti – 1.9 sa vytvára na rok, vyhodnotenie sa uskutočňuje k 31.1 a k 31.8 príslušného roka. Vytvára ho špeciálny /liečebný pedagóg centra na pôde centra. Spôsob vytvorenia plánu je uskutočnení na základe aktuálnych potrieb dieťaťa.
- Plán výchovnej práce s dieťaťom – tvorí vychovávateľ , PR spolu dieťaťom, vytvára sa od 1.1 do 31.12 kalendárneho roku. Vyhodnocuje sa 2x do roka a to k 31.8. a 31.12. Je vyhodnotený vychovávateľom alebo PR.
- IPROD – tvorí ho plán výchovnej práce s dieťaťom, plán sociálnej práce s biologickou rodinou, plán psychologickéj starostlivosti, plán špeciálno – pedagogickej/ liečebnej starostlivosti . Vyhodnotené sú 2 krát ročne .
- Plán vykonávania opatrení ambulantnou formou a terénnou formou



**r) podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery,**

- Športové a kultúrne vyžitie – detské ihriská, cukrárne, posilňovne, kino, deti sa zúčastňujú akcií usporiadaných mestom Sereď, hudobné podujatia, amfiteáter, divadlo
- Centrum ponúka, futbalové ihrisko, šmýkačky, aktivity v multifunkčnej spoločenskej miestnosti, knižnica, herňa, tančiareň, bazén, športové podujatia, gril party pre deti a zamestnancov centra, prednášky a besedy, kultúrne podujatia, vystúpenia v spolupráci s výchovou na rôznu tematiku Vianoc, Jozefovskej zábavy, reprezentácia mesta prostredníctvom vystúpení.

Vierovyznanie je prípustné slobodne akéhokoľvek druhu, avšak možnosti sú obmedzené v blízkosti sa nachádza evanjelická cirkev, chrám rímskokatolíckej cirkvi. Na školách sa vyučuje rímsko - katolícke náboženstvo.

**s) opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,**

Špecializované oddelenie. – pedopsychiatria v Senici, v Trnave, neurológia Šaľa, Galanta

Centrum sprostredkováva zdravotnú starostlivosť v ordináciách detských obvodných lekárov v Seredi na Poliklinike PROCARE Sereď a špecializovaných ambulanciách obdobne na poliklinike PROCARE Sereď

- Všeobecná ambulancia
- Gynekologická ambulancia
- Stomatologická ambulancia
- Interná ambulancia
- Ambulancia tuberkulózy a pľúcnych chorôb
- Chirurgická ambulancia
- Ortopedická ambulancia
- Neurologická ambulancia
- Očná ambulancia
- Kožná ambulancia
- Psychiatrická ambulancia

- Logopedická ambulancia
- Ambulancia fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie
- Pracoviská FBVL
- Rádiologické oddelenie
- Ambulancia dentálnej hygieny
- Ambulancia akupunktúry
- Endokrinologická ambulancia

PR si zdravotnú starostlivosť zabezpečuje sám v mieste trvalého bydliska. .

Podľa zákona 576/2004 §6 ods. 1 písm. b/ v súvislosti s rozhodovaním o zdravotných úkonoch detí v zariadeniach netreba, aby rodič alebo iný zákonný zástupca súhlasil – ak je dieťaťu nariadené pobytové opatrenie súdu v danom zariadení, zariadenie je oprávnené o tejto veci rozhodnúť v plnom rozsahu. Ak je dieťaťu nariadené pobytové opatrenie súdu v danom zariadení. Zariadenie je oprávnené o tejto veci rozhodnúť v plnom rozsahu.

**t) opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona ,pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,**

**V meste Sered'**

- MŠ
- ZŠ v Seredi
- ŠZŠ
- Gymnázium
- OA

V blízkom okolí:

**Galanta**

- Stredná odborná škola obchodu a služieb, technická, Esterházyovcov,
- Gymnázium

**Hlohovec**

- Stredná odborná škola,
- Spojená škola - dieťa je ubytované na internáte
- OA

### **Trnava**

- GOS- Ferka Urbánka
- Stredná priemyselná škola dopravná
- Stredná odborná škola automobilová – Coburgova
- Stredná priemyselná škola stavebná
- Stredná zdravotnícka škola
- Stredná odborná škola elektrotechnická
- Stredná odborná škola polytechnická
- Stredná priemyselná škola
- Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku
- Stredná škola obchodu a služieb

Po ukončení stredoškolského štúdia môže dieťa pokračovať na vysokoškolskom štúdiu v Trnave, Bratislave, v Nitre.

### **Mojmírovce**

- Odborné učilište internátne

Centrum zabezpečuje vzdelávanie klientov iba v slovenskom jazyku . Personál centra rovnako disponuje so znalosťami slovenského jazyka.

Od 15. roku sa vytvára plán osamostatňovania dieťaťa s tým, že mladí dospelí po nadobudnutí plnoletosti odchádza na základe dohody o pobyte mladého dospelého v detskom domove, bývať na byt mladých dospelých. Sledujeme ich prospech a dochádzku. V predmetnom byte vykonávame pravidelné kontroly poriadku a hygieny, tiež kontroly stavu potravín, financií a dodržiavania povinností ukotvených v dohode (večierka, prebývanie cudzích osôb a požívanie alkoholu). Viď príloha dohoda o poskytovaní ubytovania mladému dospelému.

Horeuvedené písm. s/ a t/ sa vykonáva podľa individuálnych potrieb, zručností dieťaťa a splnení potrebných náležitostí.

Centrum vie zabezpečiť plnenie školskej dochádzky len v školách s vyučovacím jazykom slovenským

**u/ Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre**

Deti sú oboznamované so svojimi právami v rámci výchovno - vzdelávacích aktivít v samostatne hospodáriacich skupinách a prostredníctvom skupinových komunit s odborným tímom.

Opis práv dieťaťa a iných plnoletých osôb pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre. Práva vychádzajú z Dohovoru o právach dieťaťa :

- Právo na súkromie,
- Právo na zachovanie identity,
- Právo na rozvoj,
- Právo na vzdelávanie
- Právo na voľný čas, rekreáciou a kultúrnu činnosť,
- Právo na meno a štátnu príslušnosť,
- Právo na spájanie rodín,
- Právo na názor dieťaťa,
- Právo na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva,
- Právo na ochranu súkromia,
- Právo na prístup k vhodným informáciám,
- Právo na ochranu pred zneužívaním a zanedbávaním,
- Právo na adopciu,
- Právo na zdravie a zdravotnícke služby,
- Právo na sociálne zabezpečenie,

Okrem horeuvedených základných práv dieťaťa vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, zákonov, dohovorov a deklarácií, majú deti v centre aj ďalšie nadväzujúce práva, a to :

- Právo k prístupu k internetu a právo používania služobného telefónu na uskutočňovanie kontaktu s rodinou alebo blízkymi osobami a právo používania súkromného telefónu, ak ho dieťa má v držbe. Centrum nezodpovedá za stratu a poškodenie vlastných mobilných telefónov detí, pokiaľ nie sú uschované zamestnancom centra. Dieťa, ktoré má vlastný mobilný telefón ho nenosí do základnej školy, tí ktorí navštevujú stredné školy majú mobilný telefón so sebou. Dieťa po príchode zo školy si najskôr splní svoje povinnosti a svoj mobilný telefón má k dispozícii od 14,00 do 20,00 hod. Potom mobilný telefón deti odovzdajú vychovávateľovi z dôvodu prípravy na spánok a kvôli nerušeniu nočného kludu. Prístup na internet v centre majú zabezpečený od 14,00 do 20,00 hod.

Na špecializovaných skupinách mobilné telefóny majú k dispozícii po príchode zo škôl dve hodiny denne, z dôvodu predchádzania zhoršenia ich psychického stavu. Kontakt s rodičmi je

ošetrený z služobného mobilného telefónu, ktorý sa nachádza na skupine a môžu z neho volať 3x do týždňa. Rodičia môžu kontaktovať dieťa denne od 16,00-19,00 hod. na číslo služobného telefónu v samostatne usporiadanej skupine.

- Právo dieťaťa na tvorbe IPRODU
- Právo kultúrneho vyžitia,
- Právo samostatnej vychádzky,
- Právo stretávať sa s rovesníkmi mimo centra,
- Právo na prístup ku korešpondencii,
- Právo anonymného vyjadrenia svojho názoru prostredníctvom schránky dôvery : V prípade sťažností, nespokojnosti a otázok môžu deti využiť schránku dôvery anonymného charakteru. Môžu sa tam vkladať aj návrhy, pripomienky, nápady. V prípade potreby deti majú k dispozícii kontakty na orgány chrániace záujmy dieťaťa. Formou pošty, internetom, telefonicky
- Komisárka pre deti- t. č. +421950439342,+421232191691 email : info@komisarkapredeti.sk , Verejný ochranca práv- info linka +421232363701, +421232363702 email: [podnet@vop.gov.sk](mailto:podnet@vop.gov.sk),
- Linka detské istoty : 116111, email : info@ldi.sk
- Deti majú k dispozícii neustály kontakt s vychovávateľom. Môžu sa obrátiť na psychológa a sociálneho pracovníka, špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, vedúcu úseku starostlivosti o deti a riaditeľa centra.
- V centre sa predchádza šikanovaniu, kyberšikanovaniu, diskriminácii, sociálnej izolácii, sexuálnemu zneužívaniu, užívania drog a alkoholu, fajčeniu, obchodovaniu s ľuďmi formou prevenčných skupín, komunít, prednášok so zamestnancami centra a erudovanými odborníkmi

**Opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre :**

- Právo telefonického kontaktu s dieťaťom- rodič dostane k dispozícii číslo služobného telefónu na ktoré môže dieťaťu zavolať.
- Právo osobnej návštevy dieťaťa v centre- v prípade ak príde rodič pod vplyvom alkoholu a iných omamných a psychotropných látok, bude mu zamedzený kontakt s dieťaťom,
- Právo na informácie ohľadne o aktuálnom psychickom, fyzickom a sociálnom vývine dieťaťa,
- Právo rodiča prebrať si dieťa na pobyt do svojej domácnosti, po splnení podmienok centra a orgánu sociálno-právnej ochrany detí.

**v/ Opis povinností dieťaťa alebo plnol. fyz. osoby pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra.**

Povinnosti dieťaťa v centre :

- Vstávanie do školy,
- Upratanie izby,
- Ustielanie postele,
- Hygiena
- Spoločné raňajky
- Odchod do školy, príchod zo školy
- Pomoc pri príprave stravy
- Zapájanie sa do domácich prác
- Príprava na vyučovanie, príprava školských pomôcok,
- Dodržiavanie času osobného voľna ,
- Odovzdávanie mobilných telefónov,
- Dodržiavanie nočného kľudu,
- Dieťa centra a plnoletá fyzická osoba sú povinní zachovávať pravidlá slušnosti voči zamestnancom centra aj ostatným deťom a dodržiavať vnútorný poriadok,
- Dieťa na dobrovoľnom pobyte na základe dohody medzi rodičom, riaditeľom centra a úradom práce, soc. vecí a rodiny – ak si nebude plniť svoje povinnosti a nebude rešpektovať ani prijaté opatrenia, v tom prípade môže byť zrušená dohoda.

Nepĺnenie si povinností má za následok použitie výchovných opatrení, bližšie špecifikovaných v písm. w.

***Povinnosti rodiča v centre :***

- Povinnosť ohlásenia návštev a pobytov v domácom prostredí vopred, telefonicky na t. č. 0317892229 sociálnym pracovníkom. Pobyt je potrebné nahlásiť 3 dni pred jeho uskutočnením.
- Povinnosť dodržiavať dohodnuté návštevy,
- Povinnosť prísť čisto a slušne oblečený a bez zápachu, upravený, , bez prítomnosti, alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok a bez infekčných chorôb
- Povinnosť prejavovať zamestnancom úctu a rešpekt, bez používania vulgarizmov a akýchkoľvek agresívnych prejavov,
- Počas písomného, osobného a telefonického kontaktu s dieťaťom zachovávať zásady slušného správania a nepoužívať vulgarizmy a agresívne formy správania

- Povinnosť rodiča nenavádzať dieťa na porušovanie slušného správania,
- Povinnosť informovať centrum o zmene svojho bydliska, pracoviska a iných osobných údajov,
- Povinnosť zúčastňovať sa prípadových konferencií a pracovných stretnutí,  
A iné povinnosti rodičov vo vzťahu k centru a deťom vyplývajúce z programu a požiadaviek centra.

V prípade nedodržania povinností vyplývajú nasledovné sankcie:

- rodičovi môže byť upravený kontakt s dieťaťom,
- môže mu byť obmedzený vstup do areálu,
- návšteva môže prebiehať iba pod dohľadom pracovníka centra,
- môže byť privolaná polícia,
- môže byť upravenie pobytov detí v domácom prostredí,
- a iné.

#### **Mechanizmus vytvárania dohôd o pobytoch v domácom prostredí :**

Povinnosť ohlásiť najneskôr do 12,00 hod. utorka každého týždňa sociálnemu pracovníkovi vopred. Vznikne dohoda medzi centrom a rodičom/rodinným príslušníkom/blízkou osobou/kľúčovou osobou. Žiadateľ si prevezme dieťa proti podpisu s tým, že musí dodržať náležitosti uvedené v dohode ( čas príchodu a odchodu, miesto pobytu, zabezpečenie ochrany zdravia dieťaťa počas pobytu a dieťa priviesť do zariadenia čisté, upravené a nemôže javiť známky psychickej a fyzickej nepohody) Po odchode rodiča vychovávateľ napíše správu z pobytu dieťaťa a dieťa sa vyjadrí ako bolo na pobyte doma. Pokiaľ pobyt neprospel dieťaťu pracuje psychológ v centre s dieťaťom za účelom zistenia príčin, ktoré v dieťaťu vzbudili negatívne pocity. Výnimky v prípade výskytu infekčného ochorenia návštevy nie sú povolené. V prípade že skupina má program s deťmi, návšteva sa presúva na iný termín. Pri dobrovoľnom pobyte je nutné preukázať sa vyhlásením o bez infekčnosti, ktoré vydáva lekár.

**w/ taxatívny popis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písm. v vrátane času ich trvania a možností prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre nesúhlasia.**

Podľa závažnosti a frekvencie, veku, mentálnej úrovne dieťaťa a aktuálneho psychického stavu vychovávateľ určí adekvátne výchovné opatrenie. V prípade opakujúceho sa porušovania pravidiel, vychovávateľ konzultuje ďalšie výchovné opatrenia v spolupráci s odborným tímom a vedúcou úseku starostlivosti o deti. Pokiaľ nepríde k náprave a stupňuje sa závažnosť priestupkov riaditeľ centra určí ďalšie výchovné opatrenia.

### **Možné druhy výchovných opatrení :**

- Skrátenie osobného voľna ( max. doba trvania 2 týždne)
- Vypracovanie projektu na tému súvisiacu s priestupkom,
- Obmedzenie používania IT technológií, mobilného telefónu, tabletu, ( max. doba trvania 2 týždne)
- Skrátenie doby užívania svojho vlastného mobilného telefónu. ( max. doba trvania 2 týždne)
- Povinné sledovanie výchovných dokumentov a následné vypracovanie projektu z napozieraného materiálu.
- Zadržanie vreckového v súlade so zákonom podľa bodu x
- Vykonávanie úloh, ktoré zadá vychovávateľ nad rámec bežných povinností ( max. doba trvania 2 týždne)

### **Motivačné výchovné opatrenia**

- Možnosť dlhšej večierky a pozerania TV,
- Možnosť návštevy kina,
- Výber a kúpa nového oblečenia,
- Navrhnuť si program na víkend po dohode s vychovávateľom
- Možnosť výberu obľúbeného jedla,
- Naplánovať si narodeninovú party, pozvať si kamarátov,
- Samostatne ísť na nákup potravín (učenie sa finančnej gramotnosti)
- Možnosť výberu večerného filmu alebo TV kanálu,
- A iné.

Výchovné opatrenie by mali dodržiavať kľúčové princípy výchovy – individuálny prístup, jednotnosť vychovávateľov a dôslednosť. Horeuvedené výchovné opatrenia sú v súlade so zachovaním práv dieťaťa.

Každé dieťa bolo oboznámené s tým , že po porušení pravidiel nasledujú výchovné opatrenia. Ak dieťa nesúhlasí s výchovným opatrením nasleduje:

- sedenie s vychovávateľom a opätovné vysvetlenie , aké mal priestupky a prečo také opatrenie bolo použité
- sedenie s psychológom- rozhovor
- sedenie s odborným tímom + vychovávateľ –môže z toho vyplynúť, že dieťa treba preradiť do diagnostického zariadenia za účelom diagnostiky



## **x/ spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 zákona**

Žiadosť o vyplatenie vreckového je súčasťou návrhu na rozpočet, ktorý sa podáva mesiac vopred na ekonomické oddelenie centra. Ekonomické oddelenie (hospodár centra) následne vreckové poskytne poverenému pracovníkovi samostatnej usporiadanej skupiny v plnej výške. Tento zaznamenáva do evidencie vreckového kedy, koľko, komu vreckové odovzdal s tým, že dieťa podpíše jeho prevzatie za prítomnosti dvoch svedkov, ktorí tento akt rovnako potvrdia svojim podpisom.

### **Mechanizmus vyplácania vreckového :**

Vreckové sa vydáva 13. dňa v mesiaci, ak výplatný deň je počas víkendu, vreckové sa vypláca v piatok pred víkendom. Vreckové sa môže prerozdeliť na viackrát alebo sa vreckové vyplatí jednorazovo v plnej výške. V prípade, že dieťa nie je schopné samostatne narábať s vreckovým, je vreckové uschované u vychovávateľa resp. u prof. rodiča a ten mu ho odovzdáva po častiach podľa potreby dieťaťa a je mu nápomocný pri jeho využití. Vreckové sa poskytuje v súlade so zákonom § 66 novely zákona 305/2005 Z. z. v zmysle vyhlášky MPSV a R SR č. 643/2008 § 8:

1. 8% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 6 rokov do dovŕšenia 10 rokov veku,
2. 12% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 10 rokov do dovŕšenia 15 rokov veku,
3. 30% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 15 rokov veku,

Pokiaľ sa dieťa zdržiava mimo centra (útek), suma vreckového ustanovená na mesiac sa zníži. Suma, o ktorú sa vreckové zníži je prepočítaná podľa počtu dní, počas ktorých sa dieťa zdržiavalo mimo centra (pomerná časť).

Z vreckového možno tvoriť úspory so súhlasom dieťaťa získaným spôsobom, primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa.

PR dostáva vreckové pre dieťa, na účet, v plnej výške a rovnako im jednorazovo je aj vyplatené proti podpisu dieťaťa.

Na špecializovaných skupinách sa vreckové vydáva rovnakým spôsobom ako na samostatných skupinách, avšak deti míňajú vreckové pod dohľadom vychovávateľa.

V prípade dlhodobej hospitalizácie (viac ako 1 mesiac) napr. (psychiatrická liečebňa) vreckové preberie vychovávateľ samostatnej špeciálnej skupiny, následne ho eviduje v knihe vreckového, a to takým spôsobom, že úkon odovzdania vreckového potvrdí svojim podpisom ďalší vychovávateľ. Predmetné vreckové je uschované v trezore samostatnej výchovnej skupiny, pod menom dieťaťa, a po príchode dieťaťa mu je proti podpisu odovzdané.

V samostatne usporiadanej skupine odovzdáva vreckové dieťaťu vychovávateľ, ak sa dieťa nachádza v profesionálnej náhradnej rodine, vreckové mu odovzdá profesionálny náhradný rodič.

**y/ opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa, alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra**

Rizikové situácie s ktorými sa v centre môžeme stretnúť :

- Nezhody medzi deťmi – v takomto prípade sa uskutočňujú komunitné stretnutia, zisťujú sa príčiny nezhôd, sedenia so psychológom, námetové hry, zážitkové učenie.
- Podozrenie zo šikanovania - zisťujú sa príčiny z podozrenia. (viď príloha)
- Nedovolené opustenie centra (útek) – informovanie vedúceho úseku starostlivosti o deti zisťovanie skutočnosti kde by sa dieťa mohlo nachádzať, zamestnanec vykoná obhliadku areálu centra, kontaktovanie mestskej alebo štátnej polície do 3 hodín kedy sa dieťa nenavrátilo. Do 24 hodín treba neodkladne dieťa na polícii nahlásiť. T. č. 158
- Úraz dieťaťa- tel. č. 155/112, v prípade úrazu zistenie závažnosti poškodenia, pri drobných poraneniach ošetrovanie poskytne vychovávateľ, zaevidovanie do knihy úrazov, pokiaľ ide o závažnejšie poranenie vyžadujúce lekárske ošetrovanie je nevyhnutné zavolať zdravotnú pomoc alebo v prípade možnosti zabezpečiť lekárske ošetrovanie.
- V prípade príchodu pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok – zistenie aktuálneho stavu a množstva, zabezpečenie stabilizovanej polohy a zabezpečiť ochranu pred poškodením jeho zdravia, informovať vedúceho úseku starostlivosti o deti, podľa zistených skutočností sledovanie dieťaťa následne po udalosti. Zvýšenie sledovanie stavu dotyčného.
- Agresívne správanie a sebapoškodzovanie – podľa aktuálneho stavu sa v prvom rade vychovávateľ snaží o upokojenie dieťaťa, pokiaľ toto nie je možné, volá na č. 112 RZP a PZ .
- Nezhody medzi zamestnancami a deťmi. Vychovávateľ informuje koordinátora skupiny, ktorý zistí rozhodujúce skutočnosti danej nezhody a prijme opatrenia na odstránenie, o čom informuje vedúcu úseku starostlivosti o deti. Ak je daný konflikt závažnejšieho charakteru, rozhodujúce skutočnosti zistí vedúca úseku starostlivosti o deti, prijme opatrenia na vyriešenie a odstránenie daného konfliktu a informuje riaditeľa CRD

Vychovávateľ je povinný spísať záznam. Centrum má povinnosť hlásiť mimoriadne udalosti okresnej prokuratúre SR.

Horeuvedené body má centrum rozpracované v :

- prevenčnom manuály pre vychovávateľov- komunikačné zručnosti vychovávateľa v mimoriadnych, špecifických a krízových situáciách
- v špecializovanej skupine pre duševné poruchy – komunikačné zručnosti vychovávateľa pri práci s deťmi a dospelými s duševnou poruchou.
- Následne v manuály - užívanie návykových látok.
- Manuál v prevencii pre vychovávateľov- násilie,
- Manuál pre prevenciu a riešenie šikany,
- Bezpečnostný plán pre zamestnancov centra pri poskytovaní prvej pomoci.
- Manuál na tému typické prejavy dieťaťa s poruchami správania a dieťaťa v odpore – osvedčené prostriedky a metódy ich zvládania.

Postup v oboznamovaní pri riešení rizikovej situácie

1. Vedúca úseku starostlivosti o deti (VUSOD)
2. VUSOD oboznámi riaditeľa centra
3. Všeobecné číslo záchrany - 112
4. Polícia – Mestská polícia – 159,
5. Štátna polícia - 158
6. RZP- 155
7. Hasičská záchranná služba – 150

V prípade úrazu v prvom rade voláme 155, v prípade požiaru 150, až potom oboznamujeme nadriadených centra.

#### **Prílohy:**

1. BEZPEČNOSTNÝ PLÁN PRE ZAMESTNANCOV CENTRA SEREĎ PRI POSKYTNUTÍ PRVEJ POMOCI
2. PREVENČNÝ MANUÁL PRE VYCHOVÁVATEĽOV
3. MANUÁL K PREVENCII PRE VYCHOVÁVATEĽOV: NÁSILIE

4. TYPICKÉ PREJAVY DIEŤAŤA S PORUCHAMI SPRÁVANIA A DIEŤAŤA V ODPORE OSVEDČENÉ  
PROSTRIEDKY A METÓDY ICH ZVLÁDANIA

5. PROBLEMATIKA NÁVYKOVÝCH LÁTOK

6. MANUÁL PRE PREVVENCIU A RIEŠENIE ŠIKANY